

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

DONEMILIAGAKO UDALA

2024/2025 ikasturtean musika ikasketak egiteko laguntzen deialdia

Udalbatzak, 2025eko otsailaren 17an egindako osoko bilkuran, 2024-2025 ikasturtean musika ikasketak egiteko laguntzak arautzen dituzten oinarriak onetsi zituen.

Bat etorri Dirulaguntzen azaroaren 27ko 38/2003 Lege Orokorrak 9.3 artikuluan eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1 artikuluan xedatutakoarekin, argitaratu egiten dira oinarri horiek, denek jakin ditzaten.

ZIOEN ADIERAZPENA

Donemiliagako Udalaren ustez, musika hezkuntzak garrantzi handia du pertsonen trebakuntzan eta herri honetako kultura eremu tradizionalan. Hortaz, horren sustapena gauzatu beharreko helburu bat da. Sustapen lan hori gauzatzeko moduetako bat udalerriko herritarrei laguntzak ematea da, musika prestakuntza jaso dezaten laguntzeko, haien baliabideak ez direlako nahikoa helburu horretarako.

LEHENENGO OINARRIA. DEIALDIAREN XEDEA.

Deialdi honetan aurreikusitako laguntzek xede dute finantzatzen laguntzea Donemiliagako udalerrian erroldaturiko pertsonak udalak berak eta musika irakaskuntzako zentro arautu eta ez arautuek 2024/2025 ikasturtean antolaturiko musika ikasketetan izena emateak eragindako gastuak, salbu eta udalak hitzartutako musika eskoletako izen emateen gastuak.

Musika irakaskuntzaren gastuak dirulaguntzen bidez finantzatuko dira, eta honako hauek aplikatuko zaizkie: Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta haren arautegia (887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa), Toki Korporazioen Zerbitzuen Arautegia, Plan Estrategikoa, eta, azkenik, Dirulaguntzen Udal Ordenantza.

BIGARREN OINARRIA. ONURADUNAK.

Onuradun izango dira diruz lagunduko den jardueran izena emateko epea hasi aurretik gutxienez sei hilabetez segidan Donemiliagako udalerrian erroldatuta egon diren pertsonak, 2024/2025 ikasturtean Donemiliagako Udalak edo musika irakaskuntzako zentro arautu eta ez arautuek egindako musika jardueretara joaten badira, salbu eta zentro hitzartuek egiten dituztenetara.

Diruz lagundu beharreko jarduera adingabe batek egiten badu, haren aitak, amak edo legezko tutoreak eskatu behar du laguntza.

HIRUGARREN OINARRIA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK.

Laguntza deialdi honen ondorioetarako, dirulaguntzak musika ikasketei (1. mailako irakaskariak, musika hizkuntza, instrumentua, harmonia modernoa, instrumentu taldea edo konboa, ahots taldea, irakaskuntza indartua) dagokien matrikula eta hileko kuotak ordaintzeko emango dira, deialdiko zazpigarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

LAUGARREN OINARRIA. ONURADUNEN ETA ESKATZAILEEN BETEBEHARRAK.

Hauek dira eskatzaileen betebeharrak:

a) "Zentroan jasotako ordu dedikazioa ondo aprobetxatu dutela frogatu behar dute; frogatu ezean, baliteke esleitutako dirulaguntza ez jasotzea." Ikasturtean musika hizkuntzan 10 aldiz edo gehiago edo instrumentuan edo instrumentu taldean 6 aldiz edo gehiago huts egiten badute ez zaie emango laguntzarik. Ez dira kontuan edukiko gaixotasunagatik edo idatziz justifikatutako arrazoiren batengatik egiten diren hutsak.

b) Betekizunak eta baldintzak betetzen dituztela justifikatu behar diote Donemiliagako Udalari. Halaber, egiaztatu behar dute diruz lagundu daitekeen jardueran izandako asistentzia eta aprobetxamendua egokiak izan direla.

c) Dirulaguntza honen esparruan egiten diren egiaztapen jarduerak onartu behar dituzte eta eskatzen zaien informazioa eman behar dute.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza edo diru sarreraren bat lortuz gero, ahalik eta azkarren jakinarazi behar diote Donemiliagako Udalari.

e) Jasotako funtsak nola erabili diren frogatzen duten agiriak gorde behar dituzte, egiaztatu eta kontrolatu egin daitezke eta.

f) Dirulaguntza itzuli behar izatea eragiten duten inguruabarretako bat gertatuz gero, jasotako kopurua itzuli beharko dute.

g) Eskaeran jaso beharreko daturen edo agiriren bat ematen ez badute edo faltsua ematen badute, eskaera baliogabetu egingo da, eta horrez gainera, eskatzaileari erantzukizuna eskatu ahal izango zaio.

h) Eskatzaileak egunean izan behar ditu indarreko xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, bai onuradun izateko, bai emandako dirulaguntza likidatu arte onuradun izaten jarraitzeko.

BOSGARREN OINARRIA. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

Laguntzen deialdian parte hartzeko eskaera nahitaez egin behar da udalak emandako ereduarekin. Eskaera udalaren erregistro orokorrean edo Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan ezarritako tokietan aurkez daiteke.

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Eskatzailearen NANaren fotokopia. Eskatzaileak jarduera egiten duen onuradun adingabearen aita, ama edo legezko tutorea izan behar du.

b) Familia liburuaren fotokopia, eskatzailearen eta adingabe onuradunaren datuak jasotzen dituena; bestela, eskatzaileari adingabearen legezko tutoretza ematen dion ebazpena.

b) Adingabeen kasuan, hitzez hitzeko jaiotza ziurtagiria. (www.justizia.eus web orrian eskura daiteke)

c) Kontu korrontearen zenbakia eta haren titularraren izen-abizenak eta NAN zenbakia.

d) Jarduera egiteagatik udalari edo haren mendeko erakundeari ordainketa egin izana frogatzen duen banku agiria edo, horrelakorik ezean, ordainagiriaren kopia konpultsatua (ordainketa egin dela agertu behar da). Bestela, zentroak edo dagokion udalak emandako ziurtagiria edo frogagiria aurkeztu daiteke, tasak ordaindu direla jasotzen duena, baina ordaindutako zenbatekoa eta ordainketak egunean dituela ere agertu beharko da.

e) Jarduera zein zentrotan egin den, haren jatorrizko ziurtagiria, honako hauek adierazten dituena: jardueraren hasiera eta amaiera data, emandako eta hartutako orduak guztira, jardueraren kostua eta musika ikasketak. Donemiliagako Udalak eskatuko du ziurtagiri hori.

f) Zinpeko adierazpena, beste dirulaguntzarik eskatu den ala ez esaten duena; halakorik eskatu bada, eskaeraren fotokopia konpultsatua. Eskaerari erantzun badiote, dirulaguntza onartzen (emandako zenbatekoa adierazi behar da) edo ukatzen duen ebazpenaren fotokopia konpultsatua. Ebazpena emateko zain egonez gero, horren berri eman behar da (II. eranskina).

g) Adierazpena, dirulaguntzaren eskatzailea eta onuraduna ez daudela Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua jasotzen dituen onuradun izateko debekuen eraginpean (III. eranskina).

h) Donemiliagako errolda ziurtagiria, onuraduna udalerrian noiztik dagoen erroldatuta adierazten duena. Donemiliagako Udalak emango du ziurtagiri hori.

Eskatzaile batek adingabe onuradun bi edo gehiago baditu bere kargura eta haientzako dirulaguntza eskatu nahi badu, adingabe guztiak eskaera bakar batean bildu behar ditu eta artikulua honetan eskatzen diren agiriak adingabe onuradun bakoitzeko aurkeztu behar ditu.

Halaber, onuradunak diruz lagundu daitezkeen jarduera bat baino gehiago egiten badu, orduan ere eskaera bat bakarrik aurkeztu behar du eta bertan jarduerok azaldu behar dira eta bakoitzari buruzko agiriak erantsi behar dira.

SEIGARREN OINARRIA. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

Dirulaguntza eskaerak hainbat modutan aurkeztu daitezke: zuzenean Donemiliagako Udaleko erregistroan (Andia kalea 9, 01208 Erdoña – Araba); erregistrora bidalita posta ziurtatuz edo posta elektronikoz; edo administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan arautzen dituen moduetan.

Epea: deialdiaren iragarkia ALHAOn argitaratu ondoko egunetik 2025eko irailaren 19ra arte.

Garaiz eta behar bezala aurkeztutako eskaerak baino ez dira onartuko izapidetzeko.

Eskaera aurkeztutakoan, aztertu egingo da, aztertzeko ezarritako baldintza guztiak betetzen diren eta behar diren agiri guztiak erantsi diren, deialdi honetan ezartzen denaren arabera. Hala ez bada, eskatzaileari ohartaraziko zaio hamar (10) egun balioduneko epea daukala aurkeztu beharreko agiriak eta datuak zuzentzeko edo osatzeko, eta azalduko zaio hori egin ezean eskaeran atzera egin duela jo ahal izango dela ebazpen baten bidez. Ebazpena Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 21. artikuluan ezartzen duenarekin bat etorri eman beharko da.

ZAZPIGARREN OINARRIA. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA.

Onuradun bakoitzak gehienez ere dirulaguntza hau jaso ahal izango du:

- 180,00 euro, baldin eta onuradunak izena eman badu Donemiliagako Udalak antolatutako musika ikasketetan.
- 180,00 euro, baldin eta onuraduna musika ikasketetako bi maila edo gehiago egiten ari bada musika irakaskuntzako zentro arautu eta ez arautuetan.
- 130,00 euro, baldin eta onuraduna musika ikasketen arlo bat egiten ari bada musika irakaskuntzako zentro arautu eta ez arautuetan.

Oinarrietan jasoriko dirulaguntzaren zenbatekoa ez da izango musika ikasketen kostu osoaren ehuneko 50 baino gehiago, eta era berean, ezingo da gainditu udal aurrekontuaren gehieneko muga.

Onetsitako aurrekontuko aplikazioa nahikoa ez bada eskaera guztiei aurre egiteko, gehieneko dirulaguntza proportzioan murriztuko da.

ZORTZIGARREN OINARRIA. AURREKONTUKO ZUZKIDURA.

Dirulaguntzen zenbatekoa, 3.054 euro, partida honen kontura ordainduko da: 326 482001 (Hezkuntza zerbitzu osagarriak).

Dirulaguntzak borondatezkoak izango dira eta ikasturtean baino ez dira aplikatuko. Aurrekoan jaso izana ezin izango da arrazoitzat eman eta ezin izango da eskatu dirulaguntza handitzeko ez berrikusteko, salbu eta aparteko inguruabarrak direla-eta horretarako arrazoiak badaude eta udalak onartzen badu.

Deialdi honetan arautzen diren dirulaguntzak emateko ezinbestekoa izango da ebazpena ematen den unean aurrekontuan dirua egotea baliagarri, bai eta kreditu egokia eta nahikoa egotea ere.

Deialdi honetan ematen diren dirulaguntzen guztirako zenbatekoa ezin da izan Udaltzaren urtero onesten duen aurrekontu partidakoa baino handiagoa.

BEDERATZIGARREN OINARRIA. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA.

Udalaren bateragarriak dira eskatzaileek eskura ditzaketen beste laguntza batzuekin. Horregatik, eskaera aurkeztean adierazi behar da xede bererako beste laguntza edo dirulaguntzarik eskatu den ala ez. Eskatu bada, honako hauek aurkeztu behar dira: eskaeraren fotokopia konpultsatua eta dirulaguntza onartzen (zenbatekoa adierazita) edo ukatzen duen ebazpenarena; ebazpena eman ez bada, eskatzailea haren zain dagoelako adierazpena. Nolanahi ere, udalaren dirulaguntzaren zenbatekoa (bakarrik zein beste erakunde batzuen dirulaguntza edo laguntza batzuekin batera) ezin da izan inolaz ere jardueraren kostua baino handiagoa.

Onetsitako dirulaguntza berriro aztertu ahal izango da, gastuaren finantzabidea zein den eta beste laguntza edo diru sarrera batzuen ekarpen osagarriak zenbatekoak diren jakin ondoren. Horrelakoetan hau izango da dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa: diru sarreraren eta gastuen arteko azken likidazioaren ondoriozko defizita.

HAMARGARREN OINARRIA. ESKAERAK AZTERTU ETA EBAZTEA.

Laguntzen ebazpena emateko eskumena alkate-lehendakariak dauka; batzorde informatiboaren txostena eta beharrezko diren txosten teknikoak jaso ondoren emango du ebazpena.

Egokia iritziz gero, aurkeztutako agiriei buruzko datuak edo azalpenak eska ditzake udalak, eskaerak aztertu edo balioesteko.

Eskaerak udalean aurkezteko epea amaitzen denetik hiru hilabete pasatu baino lehen eman eta jakinarazi behar da ebazpena.

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du eta ebazpenean bertan adieraziko da zer errekurtso jar daitezkeen haren aurka. Ebazpena Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 42. artikuluan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da.

HAMAIKAGARREN OINARRIA. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA.

Dirulaguntzaren zenbateko osoa (ehuneko 100) laguntza emateko ebazpena onestean ordainduko da.

HAMABIGARREN OINARRIA. DIRULAGUNTZA GALTZEA.

Laguntzen onuradunek jarraian zehaztuko diren baldintzetako bat betetzen ez badute, espedientea irekiko da jasotako kopuruak eta dirulaguntza ordaindu zenetik sortutako berandutze interesak itzularazteko.

Hona hemen zein kasutan irekiko den dirulaguntza galtzeko espedientea:

- a) Deialdi honetako laugarren oinarrian ezartzen den gutxieneko asistentzia frogatzen ez bada.
- b) Aurkeztutako eskaeran edo agirietan datu faltsuren bat agertzen bada.
- c) Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka edo beste laguntza publiko edo pribatu batzuekin batera, onuradunari diruz lagundu zaion jardueraren kostua baino handiagoa bada.
- d) Donemiliagako Udalari ez bazaio jakinarazi beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk jaso direla, nahiz eta ordurako Udalak likidazioa onetsita izan.
- e) Eta, oro har, deialdi honetan ezartzen den betebeharren bat betetzen ez bada.

HAMAHIRUGARREN OINARRIA. Dirulaguntzaren eskaera aurkezte hutsak berekin dakar oinarri hauek ezagutzea eta onartzea.

HAMALAU GARREN OINARRIA. Donemiliagako Udalak datuak benetakoak direla egiazta dezake, bai eta oinarri hauetan arautzen dena betetzen den ere. Horretarako, pertsona onuradunek hitzemanden dute dirulaguntzaren xede den jardueraren inguruan eskatzen zaizkien datuak eta agiriak emango dituztela, bai eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatzen dituenak ere.

Halaber, udalari baimena ematen diote eskaeraren eta eskatzaileen inguruko informazioa eskatzeko eta datuak, baldintzak edota inguruabarrak egiaztatzeko edo argitzeko. Horretarako, udalak behar diren txostenak eta agiriak eskatu ahal izango dizkie erakunde eta pertsona publiko zein pribatuei.

HAMABOSGARREN OINARRIA. Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortzen bada, Done-miliagako Udalak ebaztuko du.

HAMASEIGARREN OINARRIA. Oinarri hauetan xedatu ez denerako, honako hauek hartuko dira kontuan: toki araubidearen arautegia; Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea; Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, zeinaren bidez onesten baita Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren Arautegia; eta, udalak onartutako dirulaguntzen udal ordenantza eta aplikatzekoak diren gainerako arauak.

HAMAZAZPIGARREN OINARRIA. Deialdi honen aurka bi errekurtsio aurkez daitezke: zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsioa Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik bi hilabete pasatu baino lehen; bestela, aukerako beraztertzeko errekurtsioa deialdia onartu duen organoari berari, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hilabete pasatu baino lehen. Azken horren berariazko edo ustezko ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, errekurtsioa ezesten duen ebazpenaren berri jaso eta hurrengo egunetik bi hilabete pasatu baino lehen (ebazpena ustezkoa bada, sei hilabete pasatu baino lehen).

Erdoña, 2025eko martxoaren 3a

Alkatea

ERIKA LETAMENDI HURTADO

**DONEMILIAGAKO
UDALA**
(ARABA)



**AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN**
(ALAVA)

**MUSIKA IKASKETAK EGITEKO LAGUNTZEN
ESKABIDEA 2024/2025 IKASTURTEA
ESKAERA ORRIA**

ESKATZAILEAREN DATUAK (aitarenak, amarenak edo tutorearenak)

Izena	NAN		
1. Abizena			
2. Abizena			
Kalea	Zk	Solairua	Herria
Posta-Kodea	Udalerria	Lurraldea	
e-posta	Telefono zk.	Sakelakoaren zk.	
Kontu zenbakia			
Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik			
<input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ			

IKASLEAREN DATUAK

Izena	NAN		
1. Abizena			
2. Abizena			
Kalea	Zk	Solairua	Herria
Posta-Kodea	Udalerria	Lurraldea	

**DONEMILIAGAKO
UDALA**
(ARABA)



**AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN**
(ALAVA)

IKASKETEN IDENTIFIKAZIO DATUAK

SEME- ALABA ZK.	IZENA	JARDUERA (disziplina eta maila, dirulaguntzaren xede diren guztiak)

DEKLARATZEN DUT

Betebehar fiskal eta/edo zerga-betebeharrak beteta dituela.

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA

- Eskatzailearen NANaren kopia, jarduera egingo duen adin txikiko onuradunaren aita, ama zein legezko tutoreaena.
- Familia-liburua, eskatzailearen eta adin txikiko onuradunaren datuak biltzen dituen, edo dagokion kasuan, adin txikikoarekiko legezko babesa onartzen duen ebazpena.
- Udalari zein mendeko erakunde bati ordaindu izana egiaztatzen duen banku-agiria, edo dagokion kasuan, ordainagiriaren kopia konpultsatua. (ordainduta dagoela adierazi).
- Baimena ematen diot Donemiliagako Udalari jarduera eskaintzen duen zentroaren jatorrizko egiaztagiria honako informazioarekin: Musika irakaskuntza, jardueraren hasiera eta amaiera data, emandako eta joandako orduen guztizko kopurua eta jarduera hori egiteagatik ordaindu beharreko tasa edo tarifa, erroldatutako onuradunari zein erroldatu gabekoari dagokion tasa adieraziz.
- Beste diru-laguntzarik jasoko den edo ez adierazten duen zinpeko aitormena, eta dagokion kasuan, eskaeraren kopia konpultsatua. Eskaerak erantzuna jaso badu, ebazpenaren kopia konpultsatua onartutako zenbatekoa edo ukatua izan dela aipatuz. Dagokion kasuan, ebazpenaren zain dagoela aipatu (II eranskina).
- Diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio-zehapenik edo zehapen penalik ez edukitzearen erantzukizunezko adierazpena, eta horretarako legezko inolako debekurik ez izatearena, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13 artikulua zehaztu bezala (III eranskina).
- Donemiliagako Udaleko errolda-agiria, onuradunaren (adin txikikoa) antzinakotasuna adierazita (Udalak emandakoa).

Sinadura /firma

**DONEMILIAGAKO
UDALA**
(ARABA)



**AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN**
(ALAVA)

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE

Aurrez aurre: Udalean
Andia Kalea, 9 – Ordoñana
Ordutegia: astelehenetik ostiralera 09:00etatik 14:00etara

Postaz: Posta ziurtatu irekiaren bitartez posta bulegoetan

Helbide elektronikoa: asanmillan.general@ayto.araba.eus

Informazio gehiagorako, deitu: 945 300472

www.donemiliaga.eus

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

Tratamenduaren arduraduna	Donemiliagako Udala (IFK: P0105900E)
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak	Andia Kalea, 9 01208 Erdoñana, Araba 945 300 472 – dpo-dbo.sanmillan@ayto.araba.eus
Tratamenduaren xedeak	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal- eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita.
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa	ADBAOko 6. artikulua.
Hartzaileak	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Donemiliagako Udalaren eta datuhartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.
Gordetzeko epea	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsonek interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.
Pertsonen eskubideak	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)**II. ERANSKINA**

..... jaunak/andreak, nire erantzukizunaren
pean, honakoa **ADIERAZTEN DUT**:

EZ, ez dut eskatu beste dirulaguntzarik eskaera honetan jasotako
jarduerarako.

BAI, beste dirulaguntza batzuk eskatu ditut eskaera honetan jasotako
jarduerarako (erantsi eskaera).

Hala bada, datu hauek bete behar dira:

- Dirulaguntza erakunde honi eskatu zaio:..... (Foru
Aldundia, Eusko Jauriaritza, eta abar).

- Dirulaguntza onartu bada, adierazi zenbatekoa (..... euro) eta erantsi
ebazpenaren fotokopia.

Dirulaguntza ukatu bada, jarri X.

III. ERANSKINA

..... jaunak/andreak, nire erantzukizunaren pean
ADIERAZTEN DUT ez nagoela azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren,
dirulaguntzenaren, 13. artikulua jasotzen dituen onuradun izateko debekuen
eraginpean.

....., 20.....(e)ko.....ren.....(a).

Izpta.: