

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

DONEMILIAGAKO UDALA

2026. urtean Donemiliagako udalerrian kontzejuak egiten dituzten jaiak eta gizarte eta kultura jarduerak antolatu eta egiteko gastuak finantzatzeko udal laguntzen deialdia

Udalbatzak, 2026ko martxoaren 10ean egindako bilkuran, onespena eman zien 2026. urtean Donemiliagako udalerrian kontzejuak egiten dituzten jaiak eta gizarte eta kultura jarduerak antolatu eta egiteko gastuak finantzatzeko udal laguntzen oinarri arautzaileei.

Bat etorri Dirulaguntzen azaroaren 27ko 38/2003 Lege Orokorraren 9.3 artikulua, Dirulaguntzak arautzen dituen udal ordenantzaren 4.4 artikulua eta Administrazio Prozedura Erki-dearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1 artikulua xedatutakoarekin, argitaratu egiten dira oinarri horiek, guztiek jakin ditzaten.

1. OINARRIA. DEIALDIAREN XEDEA.

Deialdi honen xedea da 2026. urtean Donemiliagako udalerriko herrietan egiten diren jaiak eta gizarte eta kultura jarduerak antolatu eta egiteak eragindako gastuak finantzatea.

2. OINARRIA. ONURADUNAK.

Donemiliagako udalerriko kontzejuak edo batzorde antolatzaileek eskatu ahal izango dute dirulaguntza, baldin eta kideen onarpen prozesuan edo funtzionamenduan sexua dela eta bereizkeriarik egiten ez badute.

Kontzejuaren oniritzia izan beharko dute 2026ean zehar kultura ekintzak eta ospakizunak antolatzen dituzten batzorde antolatzaileek.

3. OINARRIA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK.

Diruz lagundu ahal izango dira jai egitarauko jarduerak, Donemiliagako udalerrietan egiten direnak, eta kultura, jolas, jai eta kirol ekitaldiak, bai eta jai jarduerak zabaltzeko kartelak ere.

Jarduerak herrikoiak izan beharko dira. Herritar guztientzako izan beharko dira, oro har, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatu behar dute.

Trofeoak (txapelak, kopak, urdaiazpikoak, gaztak, hainbat sustapen-objektu...) eta haurrentzako tailerrak egiteko materialak eta abar erosteko, haien kostuaren ehuneko 50eko dirulaguntza emango da.

Diruz lagunduko dira, halaber, agertokiak alokatzeak eragindako gastuak, programatutako jarduerak egiteko halakoa beharrezkoa dela egiaztatzen duten herrietan eta herriok hala eskatu ondoren.

Salbuetsita geratzen dira otorduen, luntxen eta antzekoen gastuak, bai eta elikagaien gastuak ere, hala nola gozoki, edari eta bestelakoak.

Ez dira diruz lagunduko sexua dela eta zuzenean zein zeharka inor diskriminatzen duen jarduerarik.

4. OINARRIA. AURREKONTU KREDITUA ETA DIRULAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK.

Deialdi honen babespean ematen diren dirulaguntzak 2026ko aurrekontu orokorreko 334.434.000 aplikazioko partidaren kredituari (9.162,00 euroz hornitua) eta 338.434.000 partidarenari (14.761,00 euroz hornitua) egotziko zaizkio.

Kontzeju bakoitzak, gehienez ere, 1.300,00 euroko dirulaguntza jasoko du, eskatutako jarduera kopurua eta eskatzaile kopurua zein diren gorabehera, eta udalaren aurrekontu aplikazioaren muga (18.423,00 euro) kontuan hartuta. Onetsitako aurrekontu aplikazioa eskaera guztiei erantzuteko nahikoa ez bada, hura handitu ezean, gehieneko dirulaguntza proportzioan murriztuko da.

Agertokiak alokatzeko, kontzeju guztien artean, gehienez 4.500,00 euro emango dira dirulaguntzetan. Kontzeju bakoitzari dagokion zenbatekoa aurkeztutako eta onartutako eskaeren arabera izango da.

Eskaerak ebatzi ondoren kreditu erabilgarriak badago, kontzejuei eman ahal izango zaie jaietako jardueretarako orkestrak kontratatuzko gastuak ordaintzeko, betiere kontratazioaren zenbatekoa 2.000,00 eurotik gorakoa bada. Gehieneko zenbatekoa, aurrekontu aplikazioan dagoen kreditu erabilgarria kontuan izanik, 1.250,00 euro izango da. Eta beraz, gehienez ere 1.300,00 euroko hasierako dirulaguntza ezin izango da 2.550,00 euro baino handiagoa izan.

Dirulaguntzak borondatezkoak izango dira eta eskatzaileek aurkezten dituzten jarduera memorietan eta ekonomia arloko memorietan eta udalaren aurrekontu partidan oinarrituta xedatuko dira.

5. OINARRIA. ESKAERAK, AGIRIAK ETA KOBRATZEA.

Emandako dirulaguntza jaso ahal izateko, jarduera egina izan behar da.

Eskatzaileek agiri hauek aurkeztu behar dituzte udal bulegoetan:

1. Eskaera orria, eredu ofizialaren arabera, administrazio batzarreko lehendakariak edo jai batzordearen eta/edo gizarte eta kultura jardueren ordezkariak sinatua. Eskaera orriak udal bulegoetan eskura daitezke.

2. Honako hauek adierazten dituen memoria zehatza: jarduerak, horiek noiz egin diren, eta partaideak.

3. Egindako gastuari dagozkion fakturak, bai eta ordainagiria edo justifikazio kontu erraztua ere, I. eranskinean jasotakoaren arabera (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 75. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz).

6. OINARRIA. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

Agiriak udal bulegoetan aurkeztu behar dira, jarduera egin ondoren. Herri guztiek eskaerak aurkezteko duten epea 2026ko abenduaren 11n bukatuko da.

Salbuespen gisa, 2026ko abenduaren 12tik 31ra bitarteko gastuak egiten badira, egiaztagiriak aurkezteko epea 2027ko urtarrilaren 7ra arte luzatuko da. Halako inguruabarretan, abenduaren 12a baino lehen, Donemiliagako Udalean aurkeztu beharko da kasuan kasuko eskaera, gastu xedapena ezagutze aldera.

Eskaera batek ez baditu adierazitako baldintzak betetzen, Donemiliagako Udalak interesdunari eskatuko dio akatsa zuzentzeko edo behar diren agiriak aurkezteko. 2027ko urtarrilaren 7ra arte izango du horretarako epea.

7. OINARRIA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

– Emandako dirulaguntza onartzea eta eskatu den xederako erabiltzea.

– Diruz lagundutako programak, proiektuak edo jarduerak sustatzeko egiten diren dokumentu, material, kartel eta testuetako edukietan hizkuntza eta irudi sexistarik ez erabiltzea. Emakumeak eta LGTBI kolektiboa diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexista saihestea, eta balio berdintzaileak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta rol eta genero identitateen pluraltasuna sustatzea.

– Kartela edo jarduera zabaltzeko prestatutako agiriak Donemiliagako udaletxean aurkeztea jaia egin aurretik; hartara, udalak gainerako kontzejuei helaraziko dizkie.

– Publizitatea eta komunikazioa Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egitea (itzulpenerako laguntza behar izanez gero, udal zerbitzuetara jo daiteke).

– Berariaz aipatzea Donemiliagako Udalaren babesa diruz lagundutako proiektua edo jarduera dela-eta egiten den material orotan.

– Donemiliagako Udaleko organoek, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta beste erakunde eskudunek eskatzen dituzten argibide guztiak eman beharko dira.

– Jardueretan genero indarkeria eta mikromatxismoak prebenitzea.

– Dirulaguntzen arazoaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta Udalaren dirulaguntzen ordenantzak ezarritakoak.

Dirulaguntzaren eskaera aurkezte hutsak berekin dakar oinarri hauek ezagutzea eta onartzea.

Dirulaguntza emandako xede zehatzerako erabili beharko da.

8. OINARRIA. HIZKUNTZA IRIZPIDEAK.

Donemiliagako Udalaren “Euskararen erabilera plana” hizkuntzaren normalizazioan aurre-rapausoak emateko plan estrategikoa da. Oinarrizko tresna da, udalerriko lehentasunak eta beharrak kontuan hartuta garatu beharreko helburuak eta estrategiak zehazteko.

Laburbilduz, euskararen erabilera normalizatzeko euskararen aldeko ekintzak egokitu eta proposatzea du xede.

Planean jasotako helburuak kontuan hartuta, hizkuntza irizpide hauek bete behar dira:

1. Jardueren zabalkundea (kartelak, liburuxkak, gutunak...) euskaraz eta gaztelaniaz egin behar da. Zabalkundea bi hizkuntzetan egiteko arazoak dituzten administrazio batzarrek udalaren euskara zerbitzura jo ahal izango dute.

2. Euskara eta gaztelania erabiliko dira gauzatzen diren ekimen eta jardueretan: aurkezpenak, megafonia...

3. Jaien egitarauan euskarazko jarduerak antola daitezten sustatzea.

9. OINARRIA. BERDINTASUN IRIZPIDEAK.

Ziurtatzeko betetzen direla Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta kuadrillan indarrean dagoen emakumeen eta gizonen berdintasunerako planean ezarritako helburuak, genero ikuspegia kontuan hartu behar da aurkezten diren programa eta jarduerak egitearen ondorioz sortzen diren agiri guztietan. Diruz lagundutako programa, proiektu edo jardueretan genero ikuspegia sartzea sustatu beharko da. Horiek horrela, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko, irizpide hauek proposatzen dira:

- Partaideen edo hartzaileen datuak sexuka (emakumeak eta gizonezkoak) bereizita aurkeztu behar dira edo, erakundeek beraiek bildu badituzte datuak, genero nortasunaren arabera (emakumeak, gizonak eta bestelako nortasunak).

- Saihestu egin behar da emakumeentzako zernahi eragin kaltegarri, eta, hala behar izango balitz, aurreikusi egin beharko dira eragin hori ezerezteko neurriak.

- Proiektuan edo haren harira gauzatzen diren jarduera guztietan emakumeen eta gizonen parte hartze orekatua sustatu behar da.

- Dirulaguntza jasotzen duen organoak dirulaguntzan inplikaturako langileen berdintasunari buruzko prestakuntza sustatu behar du, udalak edo kuadrillak urtean zehar antolatzen dituen edo beste erakunde batzuek ofizialki eskaintzen dituzten ikastaroen eta/edo tailerren bitartez.

10. OINARRIA. ESKAERAK AZTERTU ETA EBAZTEA, ETA DIRULAGUNTZAK KOBRATZEA.

Gizarte eta kultura zerbitzua ematen duen teknikaria izango da organo izapidegilea; ofizioz egingo ditu ebazpen proposamenerako behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduera guztiak.

Donemiliagako Udaleko alkateak du dirulaguntzak emateko eskumena, jardueraren frogagiriak aurkeztu ondoren; gero osorik ordainduko da onetsitako dirulaguntza.

Eskaerak gehienez ere hiru hilabeteko epean ebatziko dira, frogagiriak aurkezten diren egunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitu eta esanbidezko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsi egin dela esan nahiko du. Ebazpenak administrazio bidea agortuko du eta ebazpenean bertan adieraziko da zer errekurtso jar daitezkeen haren aurka. Ebazpena Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 42. eta 43. artikuluetan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da.

Dirulaguntza ematen duen organoak egoki iritzitako froga-agiri guztiak egiaztatuko ditu, laginketa tekniken bitartez, dirulaguntza behar bezala aplikatu den argitzeko. Horretarako, hautatzen dituen gastu froga-agiriak igortzeko eskatu ahal izango die onuradunei.

11. OINARRIA. BATERAGARRITASUNA BESTE DIRULAGUNTZA EDO LAGUNTZA BATZUEKIN.

Deialdi honen babesean emandako dirulaguntzak bateragarriak dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako ematen dituzten beste batzuekin, baldin eta dirulaguntzetan jasotako guztiak gainginantzaketa sortzen ez badu. Jasotakoa gastua baino gehiago bada, murriztu egingo da dirulaguntza, gastua eta laguntza parekatu arte.

Donemiliagako Udalaren dirulaguntzaz gainera beste erakunderen batena jaso dutenek adierazi beharko dute zein erakundek eman dien eta dirulaguntzaren zenbatekoa zein izan den.

12. OINARRIA. DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA.

Emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura Donemiliagako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantzaren araututakoaren arabera izango da.

13. OINARRIA. DIRULAGUNTZA GALTZEA.

Oinarri hauetan jasotako betebeharrak eta zehaztapenak betetzen ez badira, emandako dirulaguntzaren zati bat edo guztia galdu ahal izango da.

14. OINARRIA. INTERPRETAZIOA.

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortzen bada, Donemiliagako Udalak ebatziko du.

Hauak dira aplikatu beharreko oinarrizko arauak: dirulaguntzen udal ordenantza, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, zeinak onesten baitu Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia.

15. OINARRIA. ERREKURTSOAK.

Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, zuzenean, Gasteizko epaitegian, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa erabakia hartu duen organoari berari, hilabeteko epean ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Erdoñana, 2026ko apirilaren 22a

Alkatea

ERIKA LETAMENDI HURTADO

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)

MEMORIA

Donemiliagako Herrietako Jaiak eta Ekintza Kulturalak

ADMINISTRAZIO-BATZARRA:

ADIERAZTEN DU

202... urtean antolatu eta ospatuko diren herrietako jaiak finantzatzeko udal diru-laguntza deialdiarekin arabera, egindako jardueren memoria aurkezten da.

Erdoñana, 20.....koren.....a

SINADURA

Oharra: Memoria hau, deialdiaren 5. oinarrian eskatutako dokumentazioarekin batera, udal bulegoetan aurkeztu beharra dago jarduera bukatu eta gero.

1

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)

HERRIKO JAIAK

- HERRIA.....
- ANTOLATZAILEA
- DATAK
- BURUTU DIREN EKINTZAK ETA PARTEHARTZAILE KOPURUA

EKINTZA	PARTEHARTZAILEAK	
	Emakumeak	Gizonak

EKINTZA KULTURALAK

- HERRIA.....
- ANTOLATZAILEA
- DATAK
- BURUTU DIREN EKINTZAK ETA PARTEHARTZAILE KOPURUA

EKINTZA	PARTEHARTZAILEAK	
	Emakumeak	Gizonak

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)

MEMORIA EKONOMIKOA: HERRIKO JAIK

- GASTUAK:**

KULTUR JARDUERAK

KONTZEPTUA	GASTUAK
GUZTIRA	

KIROL JARDUERAK

KONTZEPTUA	GASTUAK
GUZTIRA	

Fakturak eta justifikazioak oinarrien arabera erantsi

- DIRU SARRERAK:**

KONTZEPTUA	DIRU-SARRERA
GUZTIRA	

- DEFIZITA.....**

**DONEMILIAGAKO
UDALA**
(ARABA)



**AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN**
(ALAVA)

HERRIETAKO JAIENTARAKO eta/edo EKINTZA KULTURALENTZAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA			
ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA			
Izena eta bi abizenak edo Sozietatearen izena		NAN/AIZ/IFZ	
NOREN ORDEZKARITZAN		IFK – NAN	
Izena eta bi abizenak edo Sozietatearen izena		NAN/AIZ/IFZ	
Ondorengo izanik			
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK			
Kalea			
Zk	Solairua	Aldea	
Posta-Kodea	Herria	Udalerria	Lurraldea
e-posta		Telefono zk.	Sakelakoaren zk.
Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik.			
<input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ			
AZALTZEN DU:			
<input type="checkbox"/> Herriko festak ondorengo datan egin direnez:			
<input type="checkbox"/> Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko dituen betebeharren berri baduela, eta ez duela ordaindu gabeko zorrik Udalaren Ogasunean.			
ESKATZEN DU:			
<input type="checkbox"/> Dagokion diru-laguntza jasotsea:			
<input type="checkbox"/> (data).....ko diru-laguntzaren ordainketa gauzatu dadila.			
ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA			
<input type="checkbox"/> Kultura, musika edo kirolarekin lotutako edo hurrei zuzendutako ekintzei dagozkien fakturak edo aurrekontuak			
<input type="checkbox"/> Festetako kartela			

Data

Sinadura

**DONEMILIAGAKO
UDALA**
(ARABA)



**AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN**
(ALAVA)

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE

Aurrez aurre: Udalean
Andia Kalea, 9 – Ordoñana
Ordutegia: astelehenetik ostiralera 09:00etatik 14:00etara

Postaz: Posta ziurtatu irekiaren bitartez posta bulegoetan

Helbide elektronikoa: donemiliaga.harrera@ayto.araba.eus

Informazio gehiagorako, deitu: 945 300472

www.donemiliaga.eus

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

<i>Tratamenduaren arduraduna</i>	Donemiliagako Udala (IFK: P0105900E)
<i>Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak</i>	Andia Kalea, 9 01208 Erdoñana, Araba 945 300 472 – dpo-dbo.sanmillan@ayto.araba.eus
<i>Tratamenduaren xedeak</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal- eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita.
<i>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa</i>	ADBAOko 6. artikulua.
<i>Hartzaileak</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Donemiliagako Udalaren eta datuhartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.
<i>Gordetzeko epea</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.
<i>Pertsonen eskubideak</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.