



**KULTUR, KIROL EDO ETA GIZARTE PROGRAMENTZAKO  
DIRULAGUNTZAREN ESKABIDEA/**

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**

Elkartea	IFK – NAN		
Arduraduna	NAN		
Elkartearen erregistro zenbakia eta data			
Bazkide edo kirolkideak			
Kontu zenbakia			
Kalea	Zk	Solairua	Herria
Posta-Kodea	Udalerria	Lurraldea	
e-posta	Telefono zk.	Sakelakoaren zk.	
Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik			
<input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ			

**DEKLARATZEN DUT**

- Betebehar fiskal eta/edo zerga-betebeharrak beteta dituela.
- Entitateak ez du soldatapeko langilerik.
- Entitateak soldatapeko langilerik badu.

**ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA**

- Estatutuen fotokopia, eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarte eta Erakundeen Erregistroan legez eraturta eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa. Dokumentazioa aurretik aurkeztua duten erakundeek ez dute berriro aurkeztu beharrik izango, aldaketaren bat izan dutenek eta menpeko toki erakundeak direnek salbu
- Besteak:

Sinadura

Izena:  
Kargu:  
NAN:



## ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE

**Aurrez aurre:** Udalean  
Andia Kalea, 9 – Ordoñana  
Ordutegia: astelehenetik ostiralera 09:00etatik 14:00etara

**Postaz:** Posta ziurtatu irekiaren bitartez posta bulegoetan

**Helbide elektronikoa:** donemiliaga.harrera@ayto.araba.eus

Informazio gehiagorako, deitu: 945 300472  
www.donemiliaga.eus

## DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

<b>Tratamenduaren arduraduna</b>	Donemiliagako Udala (IFK: P0105900E)
<b>Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak</b>	Andia Kalea, 9 01208 Erdoñana, Araba 945 300 472 – <a href="mailto:dpo-dbo.sanmillan@ayto.araba.eus">dpo-dbo.sanmillan@ayto.araba.eus</a>
<b>Tratamenduaren xedeak</b>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal- eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita.
<b>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa</b>	ADBAOko 6. artikulua.
<b>Hartzaileak</b>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Donemiliagako Udalaren eta datuhartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.
<b>Gordetzeko epea</b>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.
<b>Pertsonen eskubideak</b>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.