



**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS CULTURALES,  
DEPORTIVAS Y/O SOCIALES**

**PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

Asociación o entidad		NIF – DNI	
Responsable		DNI	
Fecha y número de registro de la Asociación			
Número de socios- socias o componentes			
Número de cuenta bancaria			
Calle	Nº	Piso	Pueblo
Código Postal	Municipio	Provincia	
Correo electrónico	Nº Teléfono	Nº móvil	
Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos Informativos municipales			
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			

**DECLARA**

<input type="checkbox"/> Estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y/o tributarias.
<input type="checkbox"/> La entidad no tiene personal asalariado.
<input type="checkbox"/> La entidad tiene personal asalariado.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

<input type="checkbox"/> Fotocopia de los Estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco. Se exceptúan aquellas Entidades que ya los presentaron con anterioridad, salvo que hubiera habido alguna modificación y, aquellas que sean entidades locales menores.
<input type="checkbox"/> Otros:

Firma

Nombre:  
Cargo:  
DNI:



**ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:**

**Presencialmente:** En el Ayuntamiento  
Calle Andia, 9 – Ordoñana  
Horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00.

**Por correo postal:** En las oficinas de correos mediante correo certificado abierto.

**Correo electrónico:** donemiliaga.harrera@ayto.araba.eus

Para más información llamar al 945 300472

[www.donemiliaga.eus](http://www.donemiliaga.eus)

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de San Millán (CIF: P0105900E)
<b>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</b>	Calle de Andia, 9 01208 Ordoñana, Araba/Álava 945 300 472 – donemiliaga.harrera@ayto.araba.eus – www.donemiliaga.eus
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.
<b>Legitimación o base jurídica del tratamiento</b>	Artículo 6. Reglamento General de Protección de Datos.
<b>Destinatarios</b>	Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de San Millán y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.
<b>Plazo de conservación</b>	Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Derechos de las personas</b>	Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.